

小規模事業者持続化補助金<一般型> 申請システム操作手引き

事業実施中以降の申請

※一部様式は機能実装後に順次公開予定です

2024/6/18

改訂履歴

Ver.	更新日付	該当ページ	改訂内容
1.0	2024/6/5	全ページ	初版作成（変更承認申請（計画変更）、中止・廃止申請、辞退申請）
1.1	2024/6/14	P.31-37	差戻しの対応方法を追加
		P.4,15,23	各申請の手順の冒頭に、当該申請の中見出しページを追加
		P.43-44	お問い合わせ窓口を追加
1.2	2024/6/18	P.6,17,25	事業者情報の確認に関する手順を修正

1. はじめに	P.3
2. 変更承認申請（計画変更）	P.4
1. 作成方法	P.5-12
2. 入力再開方法	P.13-14
3. 中止・廃止申請	P.15
1. 作成方法	P.16-20
2. 入力再開方法	P.21-22
4. 辞退申請	P.23
1. 作成方法	P.24-28
2. 入力再開方法	P.29-30
5. 差戻しの対応方法	P.31-37
6. お問い合わせ窓口	P.38

- ◆ **各種申請の作成要否・提出期限については、交付規定をご確認ください。**
- ◆ **支援依頼先によって一部手順が異なる場合がございますので、ご自身の支援依頼先が商工会・商工会議所のどちらであるかをご確認ください。**
- ◆ 本補助金の概要や制度の詳細、補助金内容のお問い合わせ先については、小規模事業者持続化補助金〈一般型〉のホームページをご参照ください。
商工会地区：https://www.shokokai.or.jp/jizokuka_r1h/
商工会議所地区：<https://s23.jizokukahojokin.info/index.php>
- ◆ 本手引きは、小規模事業者持続化補助金〈一般型〉申請システムにて各種申請を行う方法を説明した資料です。※画像はイメージのため今後変更となる可能性があります
対象の補助金は、「小規模事業者持続化補助金〈一般型〉」です。他の補助金を申請する場合にはご利用いただけません。
- ◆ 「小規模事業者持続化補助金〈一般型〉」の公募申請を紙で提出された場合は、交付決定後の申請も紙での申請となり、電子申請システムを使用することはできません。
- ◆ 電子申請の場合、各種通知はマイページ上でご確認いただけます。
- ◆ 動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
※Microsoft Edgeの「Internet Explorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください
 - Windows :Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge
 - Android :Google Chrome
 - iOS :Google Chrome, Safari
 - macOS :Google Chrome, Firefox, Safari
- ◆ アップロード可能なファイルの拡張子は以下の通りです。
pdf、zip、doc、docx、xls、xlsx、png、bmp、jpg、jpeg、heic、gif

変更承認申請（計画変更）

変更承認申請（計画変更）の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	1	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告	1	未作成	-	-	-	-	-

①

公募・交付申請

交付決定通知書
採択通知書

実績報告

小規模事業者持続化補助金（一般型）

マイページ ログアウト

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

②

変更承認申請(計画変更)

申請する

登録事項変更

中止・廃止

申請する

事故報告

申請する

辞退申請

申請する

交付申請取下

申請する

確定通知後精算払辞退届

申請する

実績報告

申請する

精算払請求

申請する

事業効果および資金引上げ等状況報告書

申請する

補助事業遂行状況報告書

申請する

消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告

申請する

取得財産の処分承認申請

申請する

取得財産の処分報告書申請

申請する

産業財産権等取得

申請する

機算払請求

申請する



変更承認申請（計画変更）の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。変更承認申請（計画変更）の「**申請する**」を押下してください。

※左記画面に記載の各様式について、申請機能が実装され次第、本手引内に追加して操作手順を記載予定です。
なお、今後の開発状況によって、一部手順が複雑な機能については、別途の資料にて手引をご提供する場合がございます。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

計画変更申請入力(様式第4)

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点等を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報	
登録されている事業者情報が表示されています。表示されている内容に変更がある場合は、本申請を行う前に登録事項変更届の提出、および承認を受け、事前に事業者情報を更新する必要があります。 登録事項変更届はマイページに戻り、公募交付申請の申請内容確認画面から提出することが可能です。	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)
鳥取県	鳥取市
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	千代水3丁目57番地
法人名/屋号	株式会社テクノスフェロー
代表者役職	社長
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr074@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	代表者名/個人事業主氏名(名)
ブライム	太郎074



事業者情報を確認します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き（PDF）」をお読みください。

① 表示されている「事業者情報」を確認してください。

※表示内容の修正が必要な場合は、「登録事項変更届」を申請してください。
（「登録事項変更届」は、7月中旬に利用開始となる予定です）

変更承認申請（計画変更）の作成方法（3/8）

申請画面

変更情報の記載

(該当者のみ)
経費配分
変更申請入力

最終確認

事業実施中以降の申請

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

補助事業計画の変更



① 申請日 必須
2024/05/02

② 計画変更が必要な理由 必須

③ 計画変更の内容 必須



補助事業計画の変更の申請内容を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 計画変更が必要な理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。
（以下同様です）

例) 法人名を登記変更したがGビスIDで反映されていない。正しくは「山田商店」となります。

- ③ 計画変更の内容を入力してください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

経費配分の変更

① 経費配分の変更有無 **必須**
申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。
 はい
 いいえ

② 経費区分の変更有無 **必須**
申請時の経費区分から変更がありますか。
 はい
 いいえ
※経費区分の変更は認められない場合があります。

③ 経費区分の変更が必要な理由 **必須**



経費配分の変更を入力します。

① 経費配分の変更有無を選択してください。

※以下は、①で「はい」を選択した場合のみ表示されます

② 経費区分の変更有無を選択してください。

※以下は、②で「はい」を選択した場合のみ表示されます

③ 経費区分の変更が必要な理由を入力してください。

本項目が表示された場合、次の画面で「経費配分変更申請入力（様式第4別紙1）」の入力が必要となります。詳細は[2ページ後](#)を参照してください。

変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

事業終了日の変更

事業終了日(変更前)
2024/06/01

① 事業終了日の変更有無 **必須**
事業終了日を変更する場合は、「はい」を選択して変更後の日付を入力してください。
 はい
 いいえ

② 事業終了日(変更後) **必須**
年/月/日

戻る 次へ


③



事業終了日の変更を入力します。

① 事業終了日の変更有無を選択してください。

※以下は、「はい」を選択した場合のみ表示されます

② カレンダーマーク（）を押下し、事業終了日（変更後）を選択してください。

③ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

経費配分変更申請入力(様式第4別紙1)

経費の配分の変更

(単位:円)

経費区分	補助対象経費(税抜)	
	金額(変更前)	金額(変更後)
①機械装置等費	30,000円	0円
②広報費	0円	0円
③ウェブサイト関連費	0円	0円
④展示会等出展費	0円	0円
⑤旅費	0円	0円
⑥新商品開発費	0円	0円
⑦資料購入費	0円	0円
⑧借料	0円	0円
⑨設備処分費	0円	0円
⑩委託・外注費	0円	0円
(上記③を除く)補助対象経費小計	30,000円	0円
補助対象経費合計	30,000円	0円

①

場合は、画面に表示されている範囲で金額を入力いただき、「自動計

(1)補助対象経費小計(ウェブサイト関連費を除く)	(a)	30,000
(2)補助金交付申請額 (ウェブサイト関連費を除く)	(b)	20,000円
(a) × 補助率2/3(※)以内(円未満切捨て)		
(3)ウェブサイト関連費に係る補助対象経費小計	(c)	
(4)ウェブサイト関連費に係る交付申請額 ((f)の1/4を上限(最大50万円))、(c) × 補助率2/3(※)以内(円未満切捨て)	(d)	0
(5)補助対象経費合計 [(a)+(c)]	(e)	30,000
(6)補助金交付申請額合計 (変更前)	(f)	20,000
(7)補助対象経費合計 - 補助金交付申請額合計 [(e)-(f)]	(g)	10,000
(d)の金額が(f)の金額の1/4以内(最大50万円)であるか(「いいえ」の場合は申請できません。)	はい	

自動計算

②

③

戻る

次へ



経費配分変更申請入力（様式第4別紙1）を入力します。

- ① 金額（変更後）に変更する経費区分の金額を入力してください。
- ② 金額（変更後）の入力完了後、「自動計算」を押下してください。
- ③ 「自動計算」押下後の補助金交付申請額が正しければ、「次へ」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請確認画面）

計画変更申請確認(様式第4)

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ
補助事業計画の変更	
申請日	2024/06/02
計画変更が必要な理由	test
計画変更の内容	test
経費配分の変更	
経費配分の変更有無	申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。 いいえ
事業終了日の変更	
事業終了日(変更前)	2024/06/01
事業終了日の変更有無	いいえ

戻る

申請

①



申請内容の最終確認画面です。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。
- ② 「申請」押下後、「全国連（商工会地区）または全国事務センター（商工会議所地区）での承認後に、実際の変更が可能となります。」が表示されます。内容がよろしければ、「OK」を押下してください。

※全国連（商工会地区）または全国事務センター（商工会議所地区）での審査・承認後に、変更した内容で事業を行うことが可能となります。承認までは変更にかかわる事業を行わないようにお気を付けください。

全国連(商工会地区)または全国事務センター(商工会議所地区)での承認後に、実際の変更が可能となります。

②

OK

キャンセル

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請完了画面）

 小規模事業者持続化補助金（一般型） マイページ ログアウト

計画変更申請完了(様式第4)

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

① [マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「**マイページに戻る**」を押下してください。

これで申請は完了です

※申請完了後の承認結果方法は「**通知文書**」編の手引きをご参照ください

変更承認申請（計画変更）の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 計画変更		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



変更承認申請（計画変更）の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容の確認や、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**計画変更**」を押下してください。

※一時保存の方法は、**1ページ後**をご参照ください

➤ 変更承認申請（計画変更）の確認方法（申請詳細画面）

計画変更申請詳細(様式第4)

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ
補助事業計画の変更	
申請日	2024/06/02
計画変更が必要な理由	test
計画変更の内容	test
経費配分の変更	
経費配分の変更有無	申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。
	いいえ
事業終了日の変更	
事業終了日(変更前)	2024/06/01
事業終了日の変更有無	いいえ

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



変更承認申請（計画変更）の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。計画変更申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

中止・廃止申請

➤ 中止・廃止申請の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細
-----	----

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告		未作成	-	-	-	-	-

①

公募・交付申請

実績報告

小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請(計画変更)

申請する

②

中止・廃止

申請する

申請報告

申請する

辞退申請

申請する

交付申請取下

申請する

確定通知後精算払辞退届

申請する

実績報告

申請する

精算払請求

申請する

事業効果および資金引上げ等状況報告書

申請する

補助事業遂行状況報告書

申請する

消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告

申請する

取得財産の処分承認申請

申請する

取得財産の処分報告書申請

申請する

産業財産権等取得

申請する

概算払請求

申請する



中止・廃止申請の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。中止・廃止の「**申請する**」を押下してください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請入力画面）

中止・廃止申請入力(様式第5)

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力の前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

登録されている事業者情報が表示されています。表示されている内容に変更がある場合は、本申請を行う前に登録事項変更届の提出、および承認を受け、事前に事業者情報を更新する必要があります。
登録事項変更届はマイページに戻り、公募交付申請の申請内容確認画面から提出することが可能です。

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)

鳥取県

本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)

鳥取市

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)

千代水3丁目57番地

法人名/屋号

株式会社テクノスフェロー

代表者役職

社長

担当者メールアドレス

jizokuka.st.gbiz+pr074@gmail.com

代表者名/個人事業主氏名(姓)

プライム

代表者名/個人事業主氏名(名)

太郎074



事業者情報を確認します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き（PDF）」をお読みください。

① 表示されている「事業者情報」を確認してください。

※表示内容の修正が必要な場合は、「登録事項変更届」を申請してください。
（「登録事項変更届」は、7月中旬に利用開始となる予定です）




➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請入力画面）

The screenshot shows a web form titled "中止・廃止申請(様式第5)入力". It contains several input fields and buttons:

- 1**: A date input field labeled "申請日 必須" with the value "0001/01/01" and a calendar icon.
- 2**: A radio button selection area labeled "中止・廃止選択 必須" with options "中止申請" and "廃止申請".
- 3**: A date input field labeled "補助事業中止の期間(廃止の時期) 必須" with a placeholder "年/月/日" and a calendar icon.
- 4**: A large text area labeled "中止(廃止)の理由 必須".
- Buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).



中止・廃止申請の申請情報を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 中止申請または廃止申請を選択してください。
- ③ カレンダーマーク（）を押下し、補助事業中止の期間（廃止の時期）を選択してください。
- ④ 中止（廃止）の理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。（以下同様です）
- ⑤ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請確認画面）

中止・廃止申請（様式第5）確認

事業者情報

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビズID表示内容との差異の有無	いいえ

中止・廃止申請入力

申請日	2024/05/01
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/04/12
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/05/02
中止(廃止)の理由	test

[戻る](#)

①

[申請](#)

申請内容の最終確認画面です。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請完了画面）



小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

中止・廃止申請完了（様式第5）

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

①

[マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「**マイページに戻る**」を押下してください。

これで申請は完了です

※申請完了後の承認結果方法は「**通知文書**」編の手引きをご参照ください

➤ 中止・廃止申請の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 中止・廃止		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



中止・廃止申請の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容を確認したり、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**中止・廃止**」を押下してください。

※一時保存の方法は、[1ページ後](#)をご参照ください

➤ 中止・廃止申請の確認方法（中止・廃止申請詳細画面）

中止・廃止申請(様式第5)詳細

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	ブライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ

中止・廃止申請入力	
申請日	2024/05/01
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/04/12
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/05/02
中止(廃止)の理由	test

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



中止・廃止申請（様式第5）の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。中止・廃止申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

辞退申請

➤ 辞退申請の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	1	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告		未作成	-	-	-	-	-

小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請(計画変更)	申請する
登録事項変更	申請する
中止・廃止	申請する

② 辞退申請 [申請する](#)

確定通知後精算払辞退届	申請する
実績報告	申請する
精算払請求	申請する
事業効果および資金引上げ等状況報告書	申請する
補助事業遂行状況報告書	申請する
消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告	申請する
取得財産の処分承認申請	申請する
取得財産の処分報告書申請	申請する
産業財産権等取得	申請する
概算払請求	申請する



辞退申請の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。辞退申請の「**申請する**」を押下してください。

※辞退申請を行った後は、辞退の取り消しはできませんのでご注意ください

➤ 辞退申請の作成方法 (辞退申請入力画面)

辞退申請入力

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力の前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点等を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

登録されている事業者情報が表示されています。表示されている内容に変更がある場合は、本申請を行う前に登録事項変更届の提出、および承認を受け、事前に事業者情報を更新する必要があります。
登録事項変更届はマイページに戻り、公募交付申請の申請内容確認画面から提出することが可能です。

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)

鳥取県

本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)

鳥取市

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)

千代水3丁目57番地

法人名/屋号

株式会社テクノスフェロー

代表者役職

社長

担当者メールアドレス

jizokuka.st.gbiz+pr074@gmail.com

代表者名/個人事業主氏名(姓)

プライム

代表者名/個人事業主氏名(名)

太郎074



事業者情報を確認します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き(PDF)」をお読みください。

① 表示されている「事業者情報」を確認してください。

※表示内容の修正が必要な場合は、「登録事項変更届」を申請してください。
(「登録事項変更届」は、7月中旬に利用開始となる予定です)

➤ 辞退申請の作成方法（辞退申請入力画面）



The screenshot shows a web form titled "辞退申請入力" (Resignation Application Input). It contains the following fields and elements:

- ①** "申請日 必須" (Application Date Required): A date selection field with the value "0001/01/01" and a calendar icon.
- 補助事業名 (Subsidy Project Name): A text field with the value "test".
- 採択通知日 (Selection Notification Date): A text field with the value "2024/04/30".
- ②** "辞退の理由 必須" (Reason for Resignation Required): A large text area for entering the reason.
- Buttons: "戻る" (Back) at the bottom left and "次へ" (Next) at the bottom right.

③ is positioned below the "次へ" button.



辞退申請の申請情報を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 辞退の理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。（以下同様です）
- ③ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 辞退申請の作成方法 (辞退申請確認画面)

辞退申請確認

事業者情報

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GbizID表示内容との差異の有無	いいえ

辞退申請入力

申請日	2024/06/30
補助事業名	test
採択通知日	2024/04/30
辞退の理由	test

[戻る](#)


①

[申請](#)

辞退申請の入力情報を確認します。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。

➤ 辞退申請の作成方法（辞退申請完了画面）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

辞退申請完了

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

① [マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「**マイページに戻る**」を押下してください。

これで申請は完了です

※こちらの申請については、後続作業で別途参照が必要な手引きはございません

➤ 辞退申請の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 辞退申請		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



辞退申請の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容の確認や、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**辞退申請**」を押下してください。

※一時保存の方法は、[1ページ後](#)をご参照ください

➤ 辞退申請の確認方法（辞退申請詳細画面）

辞退申請詳細

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビズID表示内容との差異の有無	いいえ

辞退申請入力	
申請日	2024/06/30
補助事業名	test
採択通知日	2024/04/30
辞退の理由	test

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



辞退申請の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。辞退申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

差戻しの対応方法

➤ 差戻しの対応

小規模事業者持続化補助金（一般型）

マイページ ログアウト

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

公募交付申請

[公募・交付申請を参照する](#)

申請ステータス	完了
依頼先確認ステータス	-
様式4発行ステータス	発行済み
様式10発行ステータス	-
採択結果	採択
申請日	2024/06/07 PM 12:45
管理番号	A015021301925
通知文書	交付決定通知書 採択通知書


② 関連する申請

申請種別	申請ステータス	依頼先確認ステータス	申請日
中止・廃止	差戻し	指摘あり	2024/06/12 PM 12:20

[実績報告を開始する](#)

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金

 商工会から差戻しがあった場合は、再度の修正が必要です。

※本対応は「**商工会地区**」の事業者のみの対応です。

※以下、「中止・廃止」の申請を例に差戻しがあった場合の手順を説明します。他の申請も同様の操作ですので、申請の名称を適宜を読み替えてご参照下さい。

- ① 商工会から差戻しを受けると、「依頼先確認ステータス」が「指摘あり」となります。
- ② 「申請種別」の「中止・廃止」リンクを押下してください。

申請内容確認

小規模事業者持続化補助金 (一般型)

マイページ ログアウト

中止・廃止申請(様式第5)詳細

①

修正依頼(1)

依頼日	項目名	コメント
2024/06/12 PM 02:15	補助事業実施期間終了日	申請理由が不明瞭のため、より具体的な記載に修正してください。

事業者情報

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	鳥取県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鳥取市
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	湖山町北3丁目160番地
法人名/屋号	株式会社村上電器
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr099@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	ブライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎099

中止・廃止申請入力

申請日	2024/06/12
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/05/26
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/06/13
中止(廃止)の理由	
理由テスト	

申請内容に不備があり、差戻されました。「申請を修正する」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。

②

申請を修正する

戻る



修正内容の確認を行います。

- ① 差戻しの際のコメントが表示されるため、修正すべき内容を確認します。
- ② 「申請を修正する」ボタンを押下してください。

不備修正

小規模事業者持続化補助金 (一般型)

マイページ ログアウト

中止・廃止申請入力(様式第5)

諸事情により補助事業を中止または廃止せざるを得ない場合に、補助事業実施期間までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力前必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

登録されている事業者情報が表示されています。表示されている内容に変更がある場合は、本申請を行う前に登録事項変更届の提出、および承認を受け、事前に事業者情報を更新する必要があります。
登録事項変更届はマイページに戻り、公募交付申請の申請内容確認画面から提出することが可能です。

本所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 鳥取県	本所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 鳥取市
本所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等) 湖山町北3丁目160番地	法人名/屋号 株式会社村上電器
代表者役職 代表取締役	担当者メールアドレス jizokuka.st.gbiz+pr099@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓) ブライト	代表者名/個人事業主氏名(名) 太郎099

中止・廃止申請(様式第5)入力

申請日 必須
2024/06/12

中止・廃止選択 必須
 中止申請
 廃止申請

補助事業名
test

交付決定日
2024/05/26

補助事業中止の期間(廃止の時期) 必須
2024/06/13

中止(廃止)の理由 必須
理由テスト

戻る
次へ



コメントに沿って申請内容の修正を行います。

- ① コメントに沿って修正を行ってください。内容の編集は公募申請時と同様です。
- ② 修正が完了したら、「次へ」ボタンを押下してください。
- ③ 申請画面が複数ページにわたる場合は、下記のダイアログが表示されます。確認の上、「OK」を押下してください。

入力内容を修正すると関連する項目についても修正が必要な場合がありますので、既に入力済みの内容についても再度ご確認をお願いいたします。

③



- ④ 修正依頼コメントがある項目、および修正した箇所に関連する項目、すべての修正が完了したら、「最終確認画面へ」ボタンを押下してください。

電子申請に係る同意事項

1. 本補助金の審査にあたって、中小企業庁所管の他補助金事務局が保有する、申請者に係る他補助金の申請・交付等に関する情報が利用されることに同意します。
2. 効率的な補助金執行のため、本補助金の申請・交付等に関する情報について、中小企業庁所管の他補助金事務局に対して情報共有されることに同意します。

1及び2のいずれにも同意します

④



➤ 申請内容確認

📄 小規模事業者持続化補助金（一般型）

マイページ ログアウト

中止・廃止申請(様式第5)確認

修正依頼(1) ↑

依頼日	項目名	コメント
2024/06/12 PM 02:15	補助事業実施期間終了日	総合テスト#4コメント

事業者情報 ↑

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	鳥取県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鳥取市
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	湖山町北3丁目160番地
法人名/屋号	株式会社村上電器
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr099@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	ブライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎099

中止・廃止申請入力 ↑

申請日	2024/06/11
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/05/26
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/06/13
中止(廃止)の理由	
理由テスト	

②



商工会へ確認依頼を行います。

- ① 申請内容の確認画面が表示されます。
全ての修正が完了していることを再度確認してください。
- ② 「提出する」ボタンを押下してください。
- ③ 下記のダイアログが表示されますので、「OK」を押下してください。

申請内容を修正したことを支援計画書の発行依頼先の商工会宛に通知します。よろしいですか？

③

OK

キャンセル

商工会の確認の結果、修正内容に不備がない場合
→ そのまま商工会から地方事務局へ再提出の手続きが行われます。

商工会の確認の結果、修正内容に不備がある場合
→ 商工会から事業者の方へ再度差戻しが行われます。
差戻しを受けた場合は、再度の不備修正が必要です。
(詳しくは1ページ後をご参照ください)

➤ 差戻しの対応

 小規模事業者持続化補助金（一般型） マイページ ログアウト

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細
-----	----

公募交付申請 ^

[公募・交付申請を参照する](#)

申請ステータス	完了
依頼先確認ステータス	-
様式4発行ステータス	発行済み
様式10発行ステータス	-
採択結果	採択
申請日	2024/06/07 PM 12:45
管理番号	A015021301925
通知文書	交付決定通知書 採択通知書

関連する申請

申請種別	申請ステータス	依頼先確認ステータス	申請日
中止・廃止 ①	商工会からのコメント	差戻し	指摘あり
	2024/06/12 PM 04:10 更新		2024/06/12 PM 04:05

実績報告 ^


[実績報告を開始する](#)



再度商工会から差戻しがあった場合、商工会からのコメントを確認できます。

- ① 修正後に再度商工会から差戻しがあった場合は、マイページに商工会からのコメントが表示されます。
「商工会からのコメント」ボタンを押下してください。

➤ コメントの確認

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

伴走支援コメント

①

伴走支援コメント

申請理由が申請内容と合致していないため、申請内容に沿った申請理由に修正してください。
登録日時【 2024/06/12 PM 04:10 】

閉じる

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



商工会へ確認依頼を行います。

- ① 商工会からのコメントが確認できますので、内容を確認してください。
- ② 「閉じる」ボタンを押下して、マイページに戻ります。

商工会からのコメントを踏まえた再修正は、**5ページ前**の手順から再度ご対応ください。

●新システムの操作に係るお問い合わせ窓口（商工会地区）

☎ 03-6705-0156

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

※土日祝日、年末年始の休業日を除く

※お電話はお間違いのないようお願いいたします（通話料がかかります）

※本補助金の概要や制度の詳細、補助金内容のお問い合わせ先については、
小規模事業者持続化補助金〈一般型〉のホームページをご参照ください。

https://www.shokokai.or.jp/jizokuka_r1h/